

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla osób

bezrobotnych: Część nr 1 : Operator pilarek do pozyskiwania tarcicy

Część nr 2: Programowanie i obsługa urządzeń sterowanych numerycznie CNC.

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowy Urząd Pracy

16- 400 Suwałki , ul. Kościuszki 71A

tel. 87 5652650, fax 087 5652689

strona internetowa: <http://pup.suwalki.pl>

NIP: 844-193-04-71

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakres przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie usług szkoleniowych dla osób bezrobotnych:

Część nr 1 - Operator pilarek do pozyskiwania tarcicy - kod CPV 80500000-9 dla 10 osób.

Część nr 2 - Programowanie i obsługa urządzeń sterowanych numerycznie CNC- kod CPV 80500000-9 dla 6 osób

Poszczególne szkolenia stanowią odrębne części zamówienia i mogą być realizowane przez różnych wykonawców (na każdą część zamówienia należy złożyć odrębną ofertę).

1.1.Szkolenie (Część nr 1 i Część nr 2) odbywać się będzie w formie kursu, realizowanego

według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych, a nie więcej niż 40 godzin zegarowych w tygodniu. Dzienny wymiar czasu szkolenia nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych. Zajęcia szkoleniowe powinny być prowadzone od poniedziałku do piątku, a w uzasadnionych przypadkach będą mogły być prowadzone także w sobotę. Zajęcia praktyczne w **Części nr 1** muszą odbywać się w tartaku. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia zajęć praktycznych z podziałem na mniejsze grupy, w takim przypadku każda z grup musi posiadać instruktora.

Godzina kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut, długość przerw może być ustalona w sposób elastyczny.

- 1.2. Miejsce realizacji szkoleń: m. Suwałki oraz inne miejscowości w odległości nie przekraczającej 70 km od Suwałk. W przypadku miejscowości innej niż Suwałki wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie kursu koszt dowozu osób szkolonych z Suwałk do miejsca szkolenia i powrotu.
- 1.3. Program szkolenia powinien być opracowany zgodnie z wymogami zawartymi w par.5 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 31, poz.216), tak więc powinien zawierać:
 - 1/ nazwę formy kształcenia,
 - 2/ czas trwania i sposób jej organizacji,
 - 3/ wymagania wstępne dla uczestników,
 - 4/ cele kształcenia,
 - 5/ plan nauczania określający nazwę zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar,
 - 6/ treści kształcenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - 7/ wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
 - 8/ sposób sprawdzania efektów kształcenia.
- 1.4. W czasie zajęć dydaktycznych powinny być zapewnione właściwe, zgodne z obowiązującymi przepisami warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, odpowiednie warunki lokalowe i socjalne.
- 1.5. Kursy zakończą się egzaminem wewnętrznym i wydaniem w każdym przypadku:
 - a) zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, zawierającego:
 - nr z rejestru,
 - imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia,

- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
- formę i nazwę szkolenia,
- okres trwania szkolenia,
- miejsce i datę wydania zaświadczenia lub dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

1.6. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków wskazanych przez Zamawiającego osób, które nie będą pobierały w czasie trwania kursu stypendium (oddzielna lista imienna). W takim przypadku Zamawiający dokona zwrotu poniesionych kosztów po dołączeniu do faktury kopii polisy ubezpieczeniowej.

Planowanych kosztów ubezpieczenia nie należy ujmować w preliminarzu wydatków.

1.7. W bazie danych pod adresem www.kwalifikacje.praca.gov.pl dostępne są programy szkoleń modułowych wraz z materiałami dydaktycznymi, pozwalające zbudować ofertę kursów. **Zaleca się wykorzystanie modułowych programów szkoleń w tworzeniu programach kursów, będących przedmiotem zamówienia.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Część nr 1 - Operator pilarek do pozyskiwania tarcicy kod CPV 80500000-9

2.1. Przedmiotem tej części zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia grupowego dla 10 osób bezrobotnych, skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Suwałkach.

2.2. Program szkolenia przygotowuje do pracy w zawodzie operator pilarek do pozyskiwania tarcicy. Celem szkolenia jest przyuczenie jego uczestników do:

- samodzielnego przecierania drewna okrągłego na tarcicę na pilarkach ramowych, taśmowych i tarczowych z zachowaniem wymaganych zasad bhp oraz ppoż.
- wykonania czynności obsługowych i konserwacyjnych oraz drobnych napraw sprzętu wykorzystywanego do wykonywania ww.

2.3. Kandydaci do szkolenia:

- posiadają wykształcenie co najmniej podstawowe/gimnazjalne,
- posiadają dobry stan zdrowia poświadczony stosownym zaświadczeniem wydanym przez lekarza medycyny pracy.

2.4. Program szkolenia winien obejmować dla każdego uczestnika szkolenia: **150 godzin** zegarowych, z tego: **40 godz.** zegarowych zajęć teoretycznych i **110 godz.** zegarowych zajęć praktycznych.

W programie szkolenia należy uwzględnić m.in.:

- 1/ bhp przy przecieraniu drewna oraz czynnościach obsługowo – konserwacyjnych sprzętu,
- 2/ materiałoznawstwo zawodowe – wybrane zagadnienia,
- 3/ nauka o drewnie; wady drewna okrągłego, klasyfikacja kłód,
- 4/ racjonalne wykorzystanie drewna w czasie przetarcia,
- 5/ organizacja i technologia procesu produkcyjnego,
- 6/opis techniczny i działanie pilarek do przecierania drewna: ramowych, taśmowych, tarczowych,
- 7/ transport, montaż, instalacja: pilarek ramowych, taśmowych i tarczowych,
- 8/ uruchomienie i eksploatacja pilarek,
- 9/ przeglądy techniczne, konserwacja, naprawy,
- 10/ sortowanie tarcicy iglastej,
- 11/ ergonomiczna charakterystyka zagrożeń i ochrona przed zagrożeniami,
- 12/ prace kontrolno – pomiarowe i odbiór jakościowy,

Uwaga! W programie należy wskazać formy w jakich szkolenie będzie realizowane np. wykłady, ćwiczenia, zajęcia praktyczne i inne (należy podać ilość godzin przeznaczonych na poszczególne formy).

2.5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom:

- 1/ materiały szkoleniowe: skrypt tematyczny - skrypt autorski prowadzącego zajęcia zawierający najważniejsze informacje omawiane na wykładzie, w postaci wydruku trwałego (kartki trwale złączone metodą bindowania) lub prezentację szkolenia lub podręcznik zgodny z tematyką szkolenia,
- 2/ ubranie robocze (bluza, spodnie ogrodniczki, koszula flanelowa), czapka, rękawice ochronne,
- 3/ buty robocze ze wzmocnionym noskiem,
- 4/ ręcznik i mydło,
- 5/teczkę z gumką na materiały szkoleniowe, brulion 96-kartkowy formatu A5, w twardej okładce, długopis, ołówek z gumką, ołówek stolarski, komplet kreślarski: ekierka+ linijka+ kątomierz, przymiar 3- metrowy,
- 6/ codzienny poczęstunek (herbata , kawa, zimne napoje, 2 słodkie bułeczki/dzień (koszt do 3 zł dziennie na osobę).

Odbiór materiałów dydaktycznych potwierdzony zostanie przez każdego uczestnika szkolenia podpisaniem stosownego oświadczenia.

Część nr 2 – Programowanie i obsługa urządzeń sterowanych numerycznie CNC - kod CPV 80500000-9

- 2.1. Przedmiotem tej części zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia grupowego w przedmiotowym zakresie dla 6 osób bezrobotnych, skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Suwałkach.
- 2.2. Celem kursu jest nabycie umiejętności projektowania procesów technologicznych i opracowania dokumentacji oraz obsługi obrabiarek sterowanych numerycznie CNC .
- 2.3. Kandydaci do szkolenia posiadają:
- wykształcenie co najmniej średnie mechaniczne bądź średnie inne techniczne + doświadczenie w obsłudze obrabiarek CNC (co najmniej 3 mies.) i znajomość obsługi komputera,
 - posiadają dobry stan zdrowia poświadczony stosownym zaświadczeniem wydanym przez lekarza medycyny pracy.
- 2.4. Program szkolenia winien obejmować **150 godzin** zegarowych.

W programie szkolenia należy uwzględnić m.in.:

- 1/ przepisy BHP, ppoż i ochrony środowiska,
- 2/ podstawy tworzenia dokumentacji rysunkowej,
- 3/ elementy procesu technologicznego, dobór narzędzi oraz parametrów obróbki,
- 4/ programowanie obrabiarek CNC- opracowanie dokumentacji operacji toczenia i frezowania w programach specjalistycznych,
- 5 /dostosowanie programów operacji technologicznych dla toczenia i frezowania do użytkowanej tokarki i frezarki,
- 6/ dobór narzędzi, ustawianie na tokarce i frezarce, wprowadzanie danych do sterownika,
- 7/ mocowanie narzędzi na tokarce i frezarce,
- 8/ wczytywanie i weryfikacja programów obróbki do sterownika tokarki i frezarki,
- 9/ obsługa i użytkowanie tokarki i frezarki sterowanych w systemie CNC,
- 10/ pomiar kształtu i wymiarów przedmiotu obrabianego.

Uwaga! W programie należy wskazać formy w jakich szkolenie będzie realizowane np. wykłady, prezentacja, ćwiczenia, inne (należy podać ilość godzin przeznaczonych na poszczególne formy).

- 2.5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom:

- 1/ materiały szkoleniowe: skrypt tematyczny - skrypt autorski prowadzącego zajęcia zawierający najważniejsze informacje omawiane na wykładzie, w postaci wydruku

trwałego (kartki trwale związane metodą bindowania) lub prezentację szkolenia lub podręcznik zgodny z tematyką szkolenia,

2/ teczkę z gumką na materiały szkoleniowe, brulion 96-kartkowy formatu A5, w twardej okładce, długopis, ołówek z gumką,

3/ codzienny poczęstunek (herbata , kawa, zimne napoje, ciastka).

Odbiór materiałów dydaktycznych potwierdzony zostanie przez każdego uczestnika szkolenia podpisaniem stosownego oświadczenia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Część nr 1 - Operator pilarek do pozyskiwania tarcicy - kod CPV 80500000-9 oraz Części nr 2 – Programowanie i obsługa urządzeń sterowanych numerycznie CNC - kod CPV 80500000-9 - rozpoczęcie szkolenia nie później niż w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy, zakończenie – nie później niż 31 maja 2012 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 ustawy Pzp, którzy:
- a) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

Część nr 1 - Operator pilarek do pozyskiwania tarcicy - kod CPV 80500000-9

- 2.1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli wykaże, że jest instytucją szkoleniową w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz.415 z późn. zm. tj. posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, a w przypadku gdy wpis dokonany został przed 2012 rokiem - również potwierdzenie aktualizacji wpisu na rok bieżący.

2.2. Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna zorganizowanie i przeprowadzenie z należytą starannością w okresie 3 ostatnich lat, licząc od dnia upływu terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej 1 szkolenia dla grupy co najmniej 6 osób, o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia lub szkolenia *Drwal- operator pilarek* lub *Operator innego urządzenia do obróbki drewna, występującego w tartaku, np.: suszarni do drewna, autoklawu, strugarki itp.* - składając wykaz wykonanych zamówień z podaniem terminu realizacji, ich wartości, liczby przeszkolonych osób, a także załączeniem dokumentów potwierdzających, że szkolenie to zostało przeprowadzone należycie.

2.3. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym jeżeli wykaże się posiadaniem bazy lokalowej, będącej w dyspozycji Wykonawcy, tj.:

a) sali doprowadzenia zajęć teoretycznych, z dostępem do zaplecza socjalnego i sanitarnego, spełniającej wymagania bhp i ppoż, wyposażonej w:

- rzutnik multimedialny, ekran, tablicę kredową lub flipchart,
- 10 miejsc do siedzenia oraz stoliki/ławki w ilości dostosowanej do liczby uczestników,

b) **dostępem do tartaku** w celu realizacji części praktycznej szkolenia, uwzględniającym bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki, dostosowanego do liczby uczestników oraz potrzeb szkolenia, wyposażonego w niezbędne pilarki wymienione w programie kursu. Wyposażenie musi umożliwiać każdemu uczestnikowi kursu samodzielne wykonywanie prac, określonych programem szkolenia. Weryfikacja spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie dołączonej do oferty **wstępnej umowy o współpracy**.

2.4. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wskaże do wykonania niniejszego zamówienia:

a) co najmniej 1 wykładowcę z wykształceniem wyższym kierunkowym (w zakresie wykładanego przedmiotu), przygotowaniem pedagogicznym, który wykaże się w ostatnich 5 latach (licząc od daty upływu terminu składania ofert) co najmniej 2-letnim doświadczeniem zawodowym jako wykładowca, nauczyciel przedmiotów zawodowych - zgodnych z przedmiotem zamówienia, bądź jako prowadzący szkolenia o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia.

b) co najmniej 1 instruktora do prowadzenia zajęć :

- posiadającego umiejętność operatora pilarek w tartaku (określonych w programie kursu)

z co najmniej 3 - letnim stażem pracy na stanowisku operatora pilarek w tartaku (w ostatnich 5 latach, licząc od daty upływu terminu składania ofert)

lub

- zatrudnionego w tartaku jako kadra nadzorująca operatorów pilarek, z co najmniej 3- letnim doświadczeniem w kierowaniu, nadzorowaniu zespołu pracowników wykonujących obsługę pilarek w tartaku(w ostatnich 5 latach, licząc od daty upływu terminu składania ofert) .

Uwaga! W przypadku przedstawienia większej liczby osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, należy wykazać spełnianie przez te osoby powyższych warunków.

- 2.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 2.6. Spełnienie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zamawiający oceni na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.7. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Część nr 2 – Programowanie i obsługa urządzeń sterowanych numerycznie CNC - kod CPV 80500000-9

- 2.1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli wykaże, że jest instytucją

szkoleniową w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz.415 z późn. zm.), tj. posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, a w przypadku gdy wpis dokonany został przed 2012 rokiem - również potwierdzenie aktualizacji wpisu na rok bieżący.

2.2. Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna zorganizowanie i przeprowadzenie z należytą starannością w okresie 3 ostatnich lat, licząc od dnia upływu terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej 1 szkolenia, dla grupy co najmniej 6 osób, o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia.

Należy podać nazwy szkoleń, ich wartości, terminy realizacji, liczbę przeszkolonych osób, a także załączyć dokumenty potwierdzające, że szkolenia te zostały wykonane należycie.

2.3. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym jeżeli wykaże się posiadaniem bazy lokalowej, będącej w dyspozycji wykonawcy tj. pracowni do prowadzenia zajęć szkoleniowych spełniającej wymagania ergonomiczne, bhp i ppoż. wyposażonej w:

- 1/ co najmniej 2 obrabiarki: 1 tokarka + 1 frezarka sterowane numerycznie z oprzyrządowaniem i zestawem narzędzi,
- 2/ 6 sztuk zestawów komputerowych z pulpitem operatorskim i oprogramowaniem symulującym pracę sterownika i systemem symulacyjnym oraz 6 miejsc do siedzenia,
- 3/ rzutnik multimedialny, ekran, tablicę kredową lub flipchart.

2.4. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wskaże do wykonania niniejszego zamówienia:

- co najmniej 2 wykładowców z wykształceniem wyższym kierunkowym (w zakresie wykładanego przedmiotu), przygotowaniem pedagogicznym, którzy wykażą się w ostatnich 5 latach (licząc od daty upływu terminu składania ofert) co najmniej 2-letnim doświadczeniem zawodowym jako wykładowca, nauczyciel przedmiotów zawodowych - zgodnych z przedmiotem zamówienia, bądź jako prowadzący szkolenia o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia.

W tym celu przedstawić należy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych

przez nie czynności w realizacji kursu oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów wynikać musi jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

- 2.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 2.6. Spełnienie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zamawiający oceni na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.7. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w rozdziale VI niniejszej SIWZ.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie „spełnia/ nie spełnia”. W przypadku nie spełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 ustawy Pzp, Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.

1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- d) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty (z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp) oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- e) Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z zasadami określonymi w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów:

- 1) formularz oferty – **Zal. Nr 1**
- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp wg wzoru na **Zal. Nr 2** do SIWZ ,
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru na **Zal. Nr 3** do SIWZ,
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy prawa wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 5) zaświadczenie o wpisie Wykonawcy do Rejestru instytucji szkoleniowych, a w przypadku gdy wpis dokonany został przed 2011 rokiem również potwierdzenie

- aktualizacji wpisu na rok bieżący, bądź oświadczenie o aktualizacji wpisu na 2012 rok,
- 6) wykaz zrealizowanych szkoleń zgodnych z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wg wzoru na **Zał. Nr 4** do SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że szkolenia te zostały zrealizowane należycie.
 - 7) wykaz wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami oraz informacja dotycząca lokalizacji szkolenia - wg wzoru na **Zał. Nr 5** do SIWZ; wstępna umowa współpracy w zakresie zajęć praktycznych,
 - 8) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wg wzoru na **Zał. Nr 6** do SIWZ oraz opis nadzoru wewnętrznego służącego utrzymaniu i podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia.
UWAGA! Zmiana kadry prowadzącej szkolenie dopuszczalna będzie pod warunkiem, że nowy prowadzący będzie posiadać kwalifikacje na poziomie tym samym lub wyższym, co osoba wskazana w ofercie.
 - 9) oświadczenie Wykonawcy, że kadra dydaktyczna uczestnicząca w wykonaniu zamówienia posiada wymagane uprawnienia- **Zał. Nr 7** do SIWZ,
 - 10) preliminarz kosztów szkolenia – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Zał. Nr 8** do SIWZ,
 - 11) oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z warunkami umowy oraz nie wnoszeniem co do jej treści żadnych zastrzeżeń, złożone na wzorze umowy (wzór umowy stanowi **Zał. Nr 9** do SIWZ),
 - 12) program szkolenia opracowany zgodnie z wymogami zawartymi w III.1.3 niniejszej SIWZ,
 - 13) ewentualnie decyzja dotycząca przyznania akredytacji na prowadzenie szkolenia o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia, wydana przez Kuratora Oświaty właściwego dla siedziby instytucji szkoleniowej,
 - 14) wzór dokumentów (zaświadczeń, uprawnień) potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
 - 15) wzór ankiety oceniającej szkolenie (do wypełnienia po kursie przez osoby szkolone).

2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków , o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy wspólnie natomiast

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie powyższe zasady.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VII. JĘZYK POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.

VIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy składać w formie pisemnej. Pisma w sprawie wyjaśnień należy składać osobiście w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Suwałkach lub przysyłać pocztą na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Suwałkach. Dopuszcza się również

porozumiewanie się za pomocą faksu jednak wymagane jest dostarczeniu oryginału pisma osobiście lub pocztą /kurierem.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art.38 ustawy Pzp.
4. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest specjalista ds rozwoju zawodowego - Grażyna Chomicz, pokój nr 27, w godz. 7.30 -15.30.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI . OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony i podpisany formularz **Oferty** zgodny ze wzorem, stanowiącym **Zal. Nr 1** do SIWZ,
- b) wszystkie dokumenty i oświadczenia , których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VI niniejszej SIWZ,
- c) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączyć należy pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- d) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.

2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do

reprezentacji podmiotu.

5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą techniką na formularzu oferty.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub zaparafowana przez Wykonawcę. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę /y uprawnioną /e do reprezentacji.
8. Strony oferty mają być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być znaczone klauzulą: „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. z 2003r. Dz. U. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.
Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
12. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ.
Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.
13. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Suwałkach, ul. Kościuszki 71A, Sekretariat - pok. 15(I piętro), w terminie **do dnia 21.03.2012r, do godz. 14.00** Godziny pracy sekretariatu: poniedziałek- piątek od 7:30 do 15:30 .
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy 16-400 Suwałki ul. Kościuszki 71A Na kopercie należy podać także nazwę i adres Wykonawcy i opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy oraz oznaczyć **„Przetarg nieograniczony – nie otwierać przed 21.03.2012 r. , godz. 14.15 ”**.
3. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
7. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy przy ul. Kościuszki 71A, 16- 400 Suwałki w pokoju nr 15 (gabinet Zastępcy Dyrektora), w dniu **21.03.2012 r., o godzinie 14.15.**
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców,

informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

10. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie przygotowanego Preliminarza kosztów szkolenia – Załącznik Nr 8 do SIWZ.
2. Z preliminarza powinien wynikać także koszt jednostkowy za jednego uczestnika kursu.
3. Cena brutto za realizację całego zamówienia, powinna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oraz ich znaczeniem:
 - 1) Cena - Pc - 60% - 60 pkt
 - 2) Doświadczenie Wykonawcy w realizacji przedmiotowego szkolenia - Pd - 30% - 30 pkt
 - 3/ Jakość usług szkoleniowych potwierdzona posiadaniem akredytacji na szkolenie o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia – wydanej przez kuratora oświaty - Pj - 10 % - 10 pkt
2. Przeliczenie poszczególnych kryteriów na punkty będzie wyglądało następująco:
 - 1) Wartość punktowa kryterium **Cena - Pc** obliczona zostanie wg poniższego wzoru:
Najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych

 x 100 pkt x 60%
Cena brutto proponowana przez danego Wykonawcę
Maksymalnie w tym kryterium oferta może otrzymać 60 pkt.
 - 2) Wartość punktowa kryterium **Doświadczenie Wykonawcy w realizacji przedmiotowego szkolenia - Pd** wyliczona zostanie w następujący sposób:

Lp	Liczba szkoleń o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat	Liczba przyznanych punktów
1	1 szkolenie grupowe dla co najmniej 6 osób	20 pkt x 30% = 6 pkt
2	2 szkolenia grupowe dla co najmniej 12 osób (co najmniej po 6 osób każde)	40 pkt x 30% = 12 pkt
3	3 szkolenia grupowe dla co najmniej 18 osób (co najmniej po 6 osób każde)	60 pkt x 30% = 18 pkt
4	4 szkolenia grupowe dla co najmniej 24 osób (co najmniej po 6 osób każde)	80 pkt x 30% = 24 pkt
5	5 szkoleń grupowych i więcej dla co najmniej 30 osób (co najmniej po 6 osób każde)	100 pkt x 30% = 30 pkt

Maksymalnie oferta może otrzymać 30 pkt.

3) Wartość punktowa kryterium jakości usług - **Pj** wyliczona zostanie w następujący sposób:

1/ wykonawca, który przedłoży dokument o posiadaniu akredytacji otrzyma 10 pkt

2/ wykonawca, który nie przedłoży ww. dokumentu nie otrzyma punktów tym kryterium.

Maksymalnie oferta może otrzymać 10 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów - **P** ustalony w oparciu o następujący wzór :

$$P = P_c + P_d + P_j$$

XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu oferty oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na

własnej stronie internetowej <http://pup.suwalki.pl> oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W przypadku udzielania zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) - Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, (dla danej części Zamówienia), zostanie podpisana umowa.
2. Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, z także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przysługuje odwołanie na warunkach określonych w art.180 ustawy Pzp.

XX. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.

2. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej specyfikacji i przepisami ustawy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

XXI. ZAŁĄCZNIKI :

1. Formularz oferty - Zał. Nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1. ustawy Pzp - Zał. Nr 2
3. Wzór oświadczenia Wykonawcy zgodnie z art. 24 ustawy Pzp – Zał. Nr 3
4. Wykaz zrealizowanych szkoleń zgodnych z przedmiotem zamówienia - Zał. Nr 4
5. Wykaz narzędzi, wyposażenia oraz urządzeń technicznych - Zał. Nr 5
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia- Zał. Nr 6
7. Oświadczenie – Zał. Nr 7
8. Preliminarz kosztów – Zał. Nr 8
9. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta - Zał. Nr 9
10. Wzór zaświadczenia uczestnictwa w szkoleniu.


D Y R E K T O R
Powiatowego Urzędu Pracy
w Suwałkach
mgr inż. Teresa Dzienuć

Suwałki, dnia 12.03.2012 r.

Sporządziła: G. Chomicz.