



Projekt systemowy współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego pn. „Bezpośrednio do zatrudnienia – inwestycje w kwalifikacje i doświadczenie zawodowe bezrobotnych powiatu suwalskiego” w ramach Poddziałania 6.1.3 POKL

Powiatowy Urząd Pracy w Suwałkach: zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla osób bezrobotnych *ABC przedsiębiorczości*

Numer ogłoszenia:

data zamieszczenia:

TRYB ZAMÓWIENIA: przetarg nieograniczony – zamówienie publiczne o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Zamieszczenie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES: Powiatowy Urząd Pracy w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. Kościuszki 71A, woj. podlaskie, 87 5652650, faks 087 5652689, adres strony internetowej <http://pup.suwalki.pl>

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla osób bezrobotnych *ABC przedsiębiorczości*.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

a) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia dla osób bezrobotnych: *ABC przedsiębiorczości dla 51 osób bezrobotnych*.

Przeprowadzone będzie w trzech edycjach:

- I edycja- marzec-kwiecień (17 osób)-120 godz.

- II edycja- czerwiec-lipiec (17 osób)-120 godz.

- III edycja- październik-listopad (17 osób)-120 godz.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80500000 – 9.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:

Rozpoczęcie nie później niż w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy, **zakończenie:**

I edycji-nie później niż do 30 kwietnia 2012 r.;

II edycji-nie później niż do 31 lipca 2012 r.;

III edycji-nie później niż 30 listopada 2012 r.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1. WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy.

III.2. ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie.

III.3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli wykaże, że:

a) jest instytucją szkoleniową w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.), tj. posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, a w przypadku gdy wpis został dokonany przed 2012 rokiem również potwierdzenie aktualizacji wpisu na rok bieżący.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna zorganizowanie i przeprowadzenie z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), co najmniej 3 szkoleń dla minimum 10 osób każde, o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia.

III.3.3) Potencjał techniczny.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym jeżeli wykaze się posiadaniem: przynajmniej jednej sali wykładowej, przystosowanej do liczby słuchaczy przewidzianych do przeszkolenia, wraz z zapleczem socjalnym i sanitarnym, spełniającej wymagania ergonomiczne i bhp, wyposażonej w co najmniej 17 miejsc do siedzenia, 17 komputerów, rzutnik multimedialny, ekran, tablicę kredową lub flipchart.

W przypadku sprzętu, maszyn, urządzeń, czy pomieszczeń do przeprowadzenia zajęć, gdzie forma prawna jest inna niż własna, należy dołączyć przedwstępną umowę lub pismo o zapewnieniu wypożyczenia dzierżawy, wynajmu, itp.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, jeżeli wskaże co najmniej 2 osoby, które posiadają wykształcenie wyższe i będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia. Ponadto powinny posiadać ukończony kurs pedagogiczny oraz doświadczenie w postaci przeprowadzenia zajęć w co najmniej 2 szkoleniach grupowych, zgodnych z przedmiotem zamówienia, każde dla grupy co najmniej 10 osób, w okresie ostatnich 3 lat, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

W przypadku przedstawienia większej liczby osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia należy wykazać spełnianie przez te osoby powyższych wymogów.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

a) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię zaświadczenia o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych wydanego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na

adres siedziby instytucji szkoleniowej, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) wraz z oświadczeniem o aktualizacji wpisu na 2012 rok.

b) wykaz zorganizowanych i przeprowadzonych szkoleń o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat, licząc od dnia upływu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie.

c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wykonania usług, wraz z informacjami na temat: ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp, należy przedłożyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

III.4.3.1.) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty powinny być przetłumaczone na język polski oraz zatwierdzone przez tłumacza przysięgłego.

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy -wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert- albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM: nie.

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

W zakresie potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć następujące dokumenty:

- inne dokumenty:

1/ program szkolenia zgodny z wymogami SIWZ,

2/ ewentualnie Decyzja dotycząca przyznania Akredytacji na prowadzenie szkolenia o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia nadana przez Kuratora Oświaty właściwego dla siedziby instytucji szkoleniowej,

3/ pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym do podpisania oferty i pozostałych dokumentów przetargowych jeżeli osoba dokonująca tych czynności nie jest wykazana w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym),

4/ wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,

5/ wzór ankiety oceniającej szkolenie.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1) Cena | - 60% - 60 pkt |
| 2) Doświadczenie Wykonawcy w realizacji przedmiotowego szkolenia | - 30% - 30 pkt |
| 3) Jakość usług potwierdzona posiadaniem Akredytacji na prowadzenie szkolenia o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia nadanej przez Kuratora Oświaty właściwego dla siedziby instytucji szkoleniowej | - 10% - 10 pkt |

Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

IV.3.1) Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.3.2) Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian.

INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

a) zmiany dotyczyć mogą ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia w szczególności w przypadku powstania okoliczności powodujących, że wykonanie tego zakresu nie leży w interesie publicznym,

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://pup.suwalki.pl>

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem:

Powiatowy Urząd Pracy w Suwałkach, ul. Kościuszki 71A, tel. (0-87) 5652672, pokój nr 26, 27.

IV.4.4) Termin składania ofert: 09.03.2012 r. do godz. 12:00, miejsce: Powiatowy Urząd Pracy w Suwałkach, ul. Kościuszki 71A, 16-400 Suwałki, tel. (0-87) 5652650, pokój nr 15 (sekretariat).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach-30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.6) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt systemowy współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego pn. „Bezpośrednio do zatrudnienia – inwestycje w

kwalifikacje i doświadczenie zawodowe bezrobotnych powiatu suwalskiego” w ramach Poddziałania 6.1.3 POKL

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowania całości lub części zamówienia: tak

Z-ca DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
w Suwałkach

mgr Krystyna Jankowska

